

# «Сервис және жаңа технологиялар колледжі» МКҚК

«Бекітемін»



Колледж директоры

А.Н.Кдыргужина

2024 ж.

## Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы хабардар ету Тәртібі

### 1. Жалпы Тәртіп

1.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы хабардар ету Тәртібі (бұдан әрі – Тәртіп) ішкі құжат болып табылады және хабардар ету рәсімін айқындайды, сондай-ақ іс-қымыл тәртібін белгілейді.

1.2. Тәртіп Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қымыл туралы» Заңы негізінде әзірленді.

1.3. Осы Тәртіптің күші атқаратын лауазымына қарамастан барлық қызметкерлерге қолданылады.

### 2. Хабардар ету тәртібі

2.1. Қызметкерлер белгіленген тәртіппен сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты лауазымды адамдарға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе оларды жасауға итермелейу жағдайлары туралы хабардар етуге міндетті.

2.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау немесе оларды жасауға итермелейу жағдайлары туралы хабарламалар тек жазбаша түрде, сонымен қатар, хабарлама пошта арқылы немесе сенім жәшігіне салу арқылы қабылданады.

2.3. Хабарламада көрсетілуге жататын мәліметтер тізбесі мыналарды қамтуы тиіс:

- хабарламаны жіберген адамның лауазымы, тұрғылықты жері және байланыс телефоны;
- қызметкерге сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға өтініш жасалған мән-жайдың сипаттамасы;
- қызметкерге өтініш білдірген адамның өтініші бойынша жасауы тиіс сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы егжей-тегжейлі мәліметтер;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелейтін жеке (занды) тұлға туралы барлық белгілі мәліметтер;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелейу тәсілі мен мән-жайлары, сондай-ақ, адамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау туралы ұсынысын қабылдаудан бас тарту немесе келісім туралы ақпарат.

2.4. Келіп түсken барлық хабарламалар, міндettі тұрде хабарламаларды есепке алу журналына тіркелуі қажет. Журнал жүргізу жөніндегі міндеп сыйбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлғаға жүктеледі.

2.5. Белгілі болған мәліметтердің құпиялышының жұмыс беруші және сыйбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді.

2.6. Анонимді хабарламалар қабылданбайды.

### **3. Сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар анықталған кездегі іс-қимыл тәртібі**

3.1. Хабарламада қамтылған мәліметтерді тексеруді сыйбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға хабарлама тіркелген күннен бастап 1-10 күн ішінде жүргізеді.

3.2. Хабарламаны қарау нәтижелері бойынша жауапты тұлға шешім қабылдайды:

а) сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері болған жағдайда қызметтік тергеуге бастамашылық жасау туралы;

ә) сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайда хабарламаны қарауды тоқтату туралы.

3.3. Қызметтік тергеп-тексеруді ұйымдастыру және жүргізу осы Тәртіпті регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарда көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

3.4. Қызметтік тергеп-тексеру қорытындысы бойынша сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық анықталған жағдайда, оны жасаған адамның әрекеттерінде қылмыстық жазаланатын сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық құрамының белгілері болған жағдайда, қызметтік тергеп-тексеру материалдарын құқық қорғау органдарына беру туралы шешім қабылдайды.

3.5. Егер хабарламада ұсынылған мәліметтер расталмаған, бірақ жүргізілген қызметтік тексеру барысында басқа да бұзушылықтар туралы мәліметтер анықталған жағдайда, осы бұзушылықтың алдын алу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен жауапкершілік шараларын қолдану туралы ұсынымдар шығарылады.

### **4. Құпиялышық кепілдігі**

4.1. Жұмыс беруші қызметкерлердің сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған немесе оларды жасауға итермелеген жағдайлар туралы мәлімдеген адам туралы ақпаратқа қатысты құпиялышықтың сақталуына кепілдік береді.

4.2. Жұмыс беруші өз қызметкерлеріне құпиялышық кепілдіктерін және қысымшылықтан қорғауды, соның ішінде жұмыс орнын сақтауды ұсынады.

4.3. Жеке басының пайдасына немесе қасақана ниетпен жалған ақпарат берген қызметкерге қатысты тәртіптік сипаттағы шаралар қолданылуы мүмкін.